

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
352913, г.Армавир, ул.Островского, 179, тел. 7-59-79

П Р И К А З

от 01.02.24 г.

№ 03.01/92

О проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии приказом с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19)» и от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году, утвержденными письмом Рособнадзора от 21 сентября 2023 года № 04-303, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24 ноября 2023 года №3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 ноября 2023 года №3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году», во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 01 февраля 2024 года №51 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании город Армавир 7 февраля 2024 года» п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/2024 учебном году 7 февраля 2024 года с 10.00 для выпускников 11-а класса как условие допуска к государственной итоговой аттестации по темам (текстам),

сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2. Деревянко Т.Ю. – директору МБОУ-СОШ №19 руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

- организовать мероприятия по обеспечению подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2023 - 2024 учебном году в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения);
- осуществить информирование выпускников, их родителей и лиц, привлекаемых к итоговому сочинению (изложению), о местах, сроках и порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
- организовать регистрацию и учет выпускников 11-а класса, экстернов на сдачу итогового сочинения (изложения);
- определить изменение текущего расписания занятий в МБОУ-СОШ №19 в день проведения итогового сочинения (изложения), обязательно проинформировав родителей, обучающихся о планируемых изменениях;
- обеспечить организационную поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе печать бланков сочинения (изложения);
- обеспечить достаточное количество орфографических словарей (и толковых словарей для пишущих изложение);
- ознакомить под подпись работников МБОУ-СОШ №19, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), об ответственности за соблюдение нормативных требований по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);
- организовать обучение учащихся 11-а класса по заполнению бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения);
- ознакомить обучающихся с полученными ими результатами проверки сочинения (изложения) под подпись сразу после завершения проверки и получения из муниципальной экспертной комиссии протоколов проверки;
- обеспечить готовность аудиторий и образовательной организации в целом к проведению итогового сочинения (изложения);
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе получение тем сочинения (текстов изложения), организация после завершения работы печати копий бланков сочинения (изложения);
- обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований (с учетом рекомендаций по недопущению распространения коронавирусной инфекции), требований противопожарной безопасности, условий организации и проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся;

- обеспечить в штабе и аудиториях проведения итогового сочинения (изложения) ведение видеонаблюдения, с последующей передачей записей на хранение в 87 кабинет управления образования администрации муниципального образования город Армавир.

3. Назначить руководителем пункта проведения итогового сочинения заместителя директора по УР Ю.В.Лазурко и вменить в обязанности:

- обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, регламентирующими порядок проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить получение 7 февраля 2024 года с 9.45. федеральном информационном ресурсе и на сайте ГКУ КК ЦОКО (www.gas.kubannet.ru), в личном кабинете тем сочинений; с 9.30 - в «личном кабинете» руководителя ОО текстов изложений;

- обеспечить приемку, ответственное хранение и передачу из штаба в аудиторию текстов изложений и тем сочинений не позднее 10.00;

- организовать 7 февраля 2024 года с 14.00. копирование регистрационных бланков и бланков записей в штабе;

- обеспечить передачу оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) с соблюдением информационной безопасности в пункт проверки сочинения, МАОУ-СОШ № 7 имени Г.К. Жукова, 7 февраля 2024 года не позднее 17.00 ч.

- передать диск с видеозаписью проведения итогового сочинения на хранение в 87 кабинет управления образования администрации муниципального образования город Армавир.

4. Назначить организатором вне аудитории, обеспечивающим соблюдение порядка, Костенко В.В. и вменить в обязанности:

- прибыть к 8.00 для участия в итоговом сочинении (изложении);

- обеспечить соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения) в школе;

- осуществить контроль за передвижением и поведением лиц, находящихся в школе.

5. Назначить организаторами, обеспечивающими порядок в аудитории, Мангасарян Э.Н., Сепп О.С. и вменить в обязанности:

- прибыть к 8.00 для участия в итоговом сочинении (изложении);

- проверить готовность аудиторий к проведению итогового сочинения (изложения),

- получить в штабе комплекты тем сочинений (текстов изложений), бланки и формы, необходимые для проведения сочинения (изложения) в аудитории,

- провести с участницей инструктаж о правилах поведения в аудитории,

- записать на доске аудитории время начала и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения),

- находиться в аудитории в течение всего времени выполнения участницей итогового сочинения (изложения), следить за порядком в аудитории,

- выдать участнице дополнительные бланки записи и черновики,

- за тридцать и пять минут до окончания выполнения сочинения (изложения) сделать объявление участнице о скором его завершении и о необходимости переноса ответов на задания из черновиков в бланки записи,
 - по истечении времени выполнения сочинения (изложения) объявить об его окончании,
 - принять бланки итогового сочинения (изложения) и черновики от участницы,
 - передать бланки итогового сочинения (изложения), черновики и сопроводительные документы руководителю комиссии.
6. Классному руководителю 11-а класса Бондарь С.Е. вменить в обязанности:
- обеспечить явку выпускницы на итоговое сочинение (изложение) к 8.50;
 - обеспечить отсутствие средств связи, письменных заметок;
 - проконтролировать наличие паспорта и гелевых ручек у выпускницы.
7. Назначить Зенцову Н.П. техническим специалистом и вменить в обязанности:
- прибыть к 8.00 для участия в итоговом сочинении (изложении);
 - оказывать информационно-техническую помощь руководителю,
 - получить 7 февраля 2024 года с 9.30 на электронной почте школы тем сочинений (текстов изложений) и размножить их не позднее 9.45.
8. Лазурко Ю.В. произвести корректировку текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение № 1).
9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
10. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ-СОШ № 19

Т.Ю.Деревянко

С приказом ознакомлены:

Лазурко Ю.В.

Бондарь С.Е.

Зенцова Н.П.

Мангасарян Э.Н.

Сепп О.С.

Костенко В.В.

Приложение № 1
к приказу от 01.02.24г. №03.01/92

Изменение занятости кабинетов в день проведения итогового сочинения

№ Урока	Кабинет	Класс
1 смена		
1	31	5-а
2	43	5-б
3	42	5-в
4	37	5-г
5	32	8-а
6	33	8-б
7	39	8-в
8	38	8-г
9	41	9-а
10	34	9-б
11	13	9-в
12	12	9-г
13	35	10-а
14	30	11-а
2 смена		
1	32	6-а
2	43	6-б
3	30	6-в
4	37	6-г
5	34	6-д
6	39	7-а
7	33	7-б
8	31	7-в
8	38	7-г

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464125

Владелец Дервянко Татьяна Юрьевна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024