



ПОЛОЖЕНИЕ

о профильном лагере с дневным пребыванием детей

при МБОУ-СОШ № 19

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Профильный лагерь с дневным пребыванием детей при МБОУ-СОШ № 19 (в дальнейшем лагерь), создается в целях организации и упорядочения отдыха учащихся МБОУ-СОШ № 19 города Армавира.
2. Лагерь создается приказом директора МБОУ-СОШ № 19 и действует в период каникул в сроки, оговоренные приказом.
3. Лагерь действует с соблюдением гигиенических требований к устройству, содержанию и организации режима в образовательных учреждениях.
4. Профиль лагеря и его направление выбираются по согласованию с пед. коллективом, штабом воспитательной работы, школьным ученическим самоуправлением и может изменяться в соответствии с планом работы школы, юбилейными и праздничными датами в истории страны, края, города.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

1. Организация проведения развивающего отдыха детей непосредственно при МБОУ-СОШ № 19 в каникулярный период.
2. Обеспечение мер по сохранению жизни и здоровья детей в каникулярный период.

III. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ.

1. Заместитель директора МБОУ-СОШ № 19 по воспитательной работе осуществляет общее руководство работой лагеря.
2. Начальник лагеря назначается приказом директора МБОУ-СОШ № 19 из числа наиболее опытных педагогических работников школы и осуществляет непосредственное руководство работой лагеря.
3. Воспитатели назначаются приказом директора МБОУ-СОШ № 19 из числа наиболее опытных педагогических работников школы и проводят непосредственную работу с детьми в соответствии с

санитарно-гигиеническими нормами, настоящим Положением и планом работы лагеря, а также несут непосредственную ответственность за жизнь и здоровье детей.

4. Вожатые оказывают помощь воспитателям в работе, являются учащимися 8,9 классов школы.
5. Организатор спортивной работы назначается приказом директора МБОУ-СОШ № 19 для проведения спортивных занятий из числа учителей физической культуры школы.

IV. ЗАЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ В ЛАГЕРЬ.

1. В лагерь зачисляются дети в возрасте 7-17 лет на основании заявления родителей (законных представителей);
2. В приоритетном порядке обеспечить зачисление в лагерь детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также других категорий детей, нуждающихся в особой защите государства, одаренных детей, детей-победителей муниципальных, краевых, российских и международных конкурсов,;
3. Зачисление в лагерь производится при наличии у ребенка всех прививок согласно возрасту и графику Национального календаря прививок приказом директора школы не позднее 15 дней до открытия лагерной смены.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ.

1. Дети, зачисленные в лагерь, разбиваются на отряды, за которыми закрепляются приказом директор МБОУ-СОШ № 19 вожатые и воспитатели.
2. Лагерь работает в соответствии с Планом работы на весь период и ежедневными планами.
3. В обязательном порядке используется наглядная агитация, отражающая работу лагеря.
4. Оформляется уголок по ТБ.

VI. ФИНАНСИРОВАНИЕ.

1. Расходы, связанные с работой лагеря, за счет бюджетных средств.
2. Организация походов в кино, театр, музей и т.д. осуществляется за счет родителей (законных представителей), по согласованию.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.