

КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ - СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19
352913, г. Армавир, ул. Островского, 179, тел. 7-59-79

П Р И К А З

от 28.01.25 г.

№ 03.01/70

**Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» (далее- Порядок), с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования, направленными письмом Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20 декабря 2025 г. № 3047 «Об определении мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, экзаменационных материалов и видеозаписей, а также лиц, имеющих к ним доступ, при проведении итогового собеседования по русскому языку и ГИА по образовательным программам основного общего образования в Краснодарском крае в 2025 году», приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 24.01.2025 №45 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025 году», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов в 2025 году п р и к а з ы в а ю :

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку 12 февраля 2025 года с 9.00 в соответствии с требованиями Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах.
2. Назначить ответственными за организацию и проведение итогового собеседования заместителя директора школы по УР Ю.В.Лазурко.

3. Утвердить состав комиссии по проведению итогового собеседования:

- технический специалист – Зенцова Н.П. – учитель информатики
- технический специалист – Буянова Т.В. – учитель математики (на дому)

- собеседники – Волошина А.Б. - учитель начальных классов
Лобова М.В. - учитель начальных классов
Мангасарян Э.Н. - учитель начальных классов
Сепп О.С. - учитель начальных классов
Стещенко И.А. - учитель начальных классов
Тарусова С.В. - учитель начальных классов
Шулякова Л.С. - учитель начальных классов
Варютина И.В. - учитель начальных классов (на дому)

- организаторы вне аудитории – Кулагина И.А., библиотекарь
Усачев М.М., педагог-психолог
Юнгман С.Н., учитель английского языка

4. Утвердить состав комиссии по проверке итогового собеседования:

Алхазова Т.И. - учитель русского языка и литературы
Бондаренко Л.В. - учитель русского языка и литературы
Бондарь С.Е. - учитель русского языка и литературы
Заикина И.В. - учитель русского языка и литературы
Носова О.А. - учитель русского языка и литературы

5. Назначить организаторами в аудитории ожидания (кабинет 37) учителя английского языка Немцеву Я.А.; в кабинете ОБЗР, куда переходят обучающиеся после сдачи итогового собеседования, Токареву А.С., заместителя директора по ВР.

6. Определить способ и средства ведения аудиозаписи – отдельная запись ответа каждого участника с помощью ноутбука со встроенным микрофоном.

7. Утвердить схему проверки ответов участников итогового собеседования №3 (совмещенный вариант проверки ответа экспертом непосредственно в процессе ответа и проверка ответов экспертом по аудиозаписям ответов).

8. Ответственной за организацию итогового собеседования Ю.В.Лазурко:

- подготовить штаб (кабинет информатики);
- подготовить учебные кабинеты для проведения итогового собеседования:
аудитория № 1 – кабинет 38
аудитория № 2 – кабинет 39
аудитория № 3 – кабинет 41
аудитория № 4 – кабинет 42
аудитория № 5 – кабинет 43
аудитория № 6 – кабинет педагога-психолога

аудитория № 7 – кабинет ВР

аудитория № 8 – на дому

- подготовить аудиторию ожидания (кабинет 37), обеспечить художественной и научно-популярной литературой для чтения;
- проверить работоспособность ноутбуков для проведения итогового собеседования;
- распределить работников, привлекаемых к проведению итогового собеседования, по рабочим местам;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- провести инструктаж с работниками, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, об их обязанностях;
- организовать получение КИМ в день проведения итогового собеседования с 7.30 с федерального Интернет-ресурса и обеспечить информационную безопасность при получении и тиражировании КИМ итогового собеседования;
- организовать тиражирование и выдачу в аудитории материалов для проведения итогового собеседования;
- обеспечить объективность проведения итогового собеседования;
- организовать сбор аудио-файлов с записями итогового собеседования и материалов собеседования из аудиторий по окончании итогового собеседования;
- оформить документы, предусмотренные процедурой проведения итогового собеседования;
- обеспечить доставку материалов итогового собеседования в управление образования муниципальному координатору С.В.Денесковой не позднее 17 февраля 2025 года;
- организовать сбор документов, подтверждающих уважительные причины незавершения итогового собеседования, для повторного допуска участников в дополнительные сроки.

9. Утвердить график проведения итогового собеседования:

Время	Класс	Количество обучающихся	Классный руководитель
9.00 – 11.00	9-б	26	Лазурко Ю.В. Низамова М.В.
	9-г	22	
11.15 – 14.00	9-а	22	Бондаренко Л.В. Кравченко Н.И.
	9-в	25	

10. Определить местом хранения материалов итогового собеседования до передачи в управление образования сейф в кабинете директора школы.

11. Классным руководителям 9-х классов:

- обеспечить явку обучающихся согласно графику:

9-б, 9-г – 8.45

9-а, 9-в - 11.00

- проконтролировать наличие паспортов;
- проконтролировать отсутствие сотовых телефонов;
- провести 11 февраля 2025 года инструктаж с обучающимися под подпись о правилах поведения во время проведения итогового собеседования, о запрете наличия и использования средств связи, каких-либо письменных заметок;
- ознакомить участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования сразу после окончания проверки итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования (не более 5 дней).

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

13. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор МБОУ-СОШ № 19

Т.Ю.Деревянко

С приказом ознакомлены:

Лазурко Ю.В.
Зенцова Н.П.
Буянова Т.В.
Варютина И.В.
Волошина А.Б.
Лобова М.В.
Мангасарян Э.Н.
Сепп О.С.
Стещенко И.А.
Тарусова С.В.
Шулякова Л.С.
Кулагина И.А.
Усачев М.М.
Юнгман С.Н.
Алхазова Т.И.
Бондаренко Л.В.
Бондарь С.Е.
Заикина И.В.
Носова О.А.
Немцева Я.А.
Токарева А.С.
Кравченко Н.И.
Низамова М.В.