

**Муниципальное образование город Армавир
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа №19**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ-СОШ №19

протокол от 30.08.2024 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ-СОШ №19

от 30.08.2024 г. № 03.01/541/1

_____ Т.Ю.Дервянко

**Положение
о Совете родителей
в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении - средней общеобразовательной школе № 19
муниципального образования город Армавир**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета родителей школы.

1.2. Совет родителей школы в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Управление образовательным учреждением на началах самоуправления.

2.2. Содействие укреплению связей семьи, образовательного учреждения, общественности в целях обеспечения единства воспитательного процесса.

2.3. Информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы.

2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

2.5. Принятие решений, требующих учёта мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

3. Основные обязанности

Совет родителей школы:

3.1. Помогает образовательному учреждению и семье в воспитании обучающихся.

3.2. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни МБОУ-СОШ №19, организации общешкольных мероприятий.

3.3. Содействует проведению разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Содействует организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательного учреждения по разъяснению значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3.5. Способствует укреплению материально-технической базы образовательного учреждения.

3.6. Выполняет иные обязанности в соответствии с возложенными функциями.

4. Права

Совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству МБОУ-СОШ №19 и другим органам самоуправления образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию о работе образовательного учреждения от руководства образовательного учреждения, органов самоуправления.

4.3. Заслушивать и получать информацию от представителей других органов, сотрудничающих с образовательным учреждением, по вопросам учебно-воспитательного, финансового, хозяйственного процессов в образовательном учреждении.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Принимать участие в привлечении внебюджетных денежных средств для образовательного учреждения.

4.6. Заслушивать отчёты руководителя образовательного учреждения о работе школы и принимать информацию по вопросам образования и воспитания обучающихся.

4.7. Заслушивать отчёты о расходовании внебюджетных денежных средств.

Имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. Ответственность

5.1. Совет родителей в лице своих членов несёт ответственность за

6. Организация работы

6.1. Из своего состава Совет родителей школы выбирает председателя (любого члена Совета родителей), секретаря, которые выбираются на время проведения родительского собрания.

6.2. Совет родителей школы работает по годовому плану школы.

6.3. Совет родителей школы правомочен выносить решения. Решения принимаются простым большинством голосов. Решение доводится до сведения всех родителей.

6.4. Контроль за выполнение решений возлагается на Совет родителей и руководителя.

6.5. Совет родителей проводит собрания не реже двух раз в год.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Книги протоколов Совета родителей пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписью директора школы.

8. Взаимоотношения

8.1. Совет родителей школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором МБОУ-СОШ №19.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428815

Владелец Деревянко Татьяна Юрьевна

Действителен с 24.10.2024 по 24.10.2025