

**Приложение 2**

Утверждаю

Директор МБОУ\_СОШ № 19

\_\_\_\_\_Дервянко Т.Ю.

**План («дорожная карта»)**

**По реализации Концепции развития школьной библиотеки**

**МБОУ-СОШ № 19 на 2023-2025 годы**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
<b>Организационные мероприятия</b>			
1	Проведение мониторинга состояния библиотеки	регулярно	библиотекарь
2	Рассмотрение вопросов о реализации Концепции на совещании с руководителем	2023 г.	библиотекарь
3	Разработка плана развития школьной библиотеки	2023 г.	библиотекарь
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
4	Ежегодное пополнение учебных и основных фондов печатными и электронными изданиями	Ежегодно	Управление образования
5	Обеспечение мебелью и оборудованием школьной библиотеки посредством освоения средств субвенции на учебные расходы	2024-2025гг.	Директор
6	Участие в проектах, направленных на развитие школьной библиотеки	2024-2025гг.	библиотекарь
<b>Совершенствование кадрового обеспечения</b>			
7	Повышение квалификации и профессиональной переподготовки библиотекаря	Постоянно	библиотекарь

<b>Популяризация деятельности библиотеки</b>			
8	Популяризация и развитие культуры чтения, продвижение книги, формирование информационной культуры личности в социальной сети «В Контакте» с периодичностью 1 раз в неделю.	2024-2025 гг.	библиотекарь
<b>Совершенствование методического обеспечения</b>			
9	Проведение мероприятий, направленных на популяризацию чтения школьной библиотеки (выставки, библиотечные уроки, конкурсы, викторины, посещение общественных библиотек города).	2024-2025 гг.	библиотекарь
10	Организация доступа обучающихся к ресурсам национальных электронных библиотек.	2023-2025гг.	библиотекарь

Библиотекарь

Кулагина И. А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428815

Владелец Деревянко Татьяна Юрьевна

Действителен с 24.10.2024 по 24.10.2025