

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ-СОШ №19

Дервянко Т.Ю. _____

« 1 » сентября 2024 г.

**Годовой план работы библиотеки МБОУ- СОШ № 19 на
2024-2025 учебный год**

Цель:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине

Основные функции библиотеки:

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своей области и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- Библиотечные уроки;
- Информационные и прочие обзоры литературы;
- Беседы о навыках работы с книгой;
- Подбор литературы для внеклассного чтения;
- Выполнение библиографических запросов;
- Поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

- Работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- Подведение итогов движения фонда.
- Диагностика обеспеченности учащихся
- Работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- Прием и обработка поступивших учебников
- Запись в книгу суммарного учета
- Штемпелевание
- Оформление карточки
- Составление отчетных документов
- Прием и выдача учебников по графику
- Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- Списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.

- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- Рекомендательные беседы,
- Беседа о прочитанном,
- Беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- Исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама библиотеки

- Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
- Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;

- Взаимодействие с другими библиотеками.

Показатели работы библиотеки :

Количество обучающихся 1077, из них читатели 1077

Учителей 52 из них читатели 50

Других работников 17

Родителей 9

Общий объем фонда 43576 экз.

Объем фонда учебников 25567 экз.

Объем фонда художественной литературы 17009 экз.

Работа с педагогическим коллективом и администрацией

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Выставки новых поступлений периодической печати и профессиональной литературы по данной теме;	По мере поступления	Библиотекарь
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.,	Апрель	Библиотекарь
3	Обзоры новых поступлений периодической печати и профессиональной (методической) литературы, педагогических журналов	Январь	Библиотекарь
4	Выступления на педагогических советах школы и метод объединения Заказ учебников на 2025- 2026 учебный год Обеспеченность учащихся учебниками для нового учебного года	Февраль	Библиотекарь
5	Информационно-библиографическое обслуживание педагогов. Составление планов чтения по заявкам учителей	По требованию	Библиотекарь
6	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске	По требованию МО и педагогов	Библиотекарь

	информации на электронных носителях. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет.		
7	Участие в организации Дня учителя и Дня школьного библиотекаря	Октябрь	Библиотекарь

Работа с родительской общественностью

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку из управления образования и приобретенных на субвенции.	Сентябрь	Библиотекарь
2	Организация выставки «Эти книги вы нам подарили».	Ноябрь	Библиотекарь
3	Составление списка учебников, необходимых учащимся к началу учебного года для родительских комитетов.	Май- июнь	Библиотекарь
4	Выставки новых поступлений периодической печати и литературы для родителей. Обзоры новых поступлений периодической печати и литературы для родителей (по разным направлениям воспитания)	Сентябрь	Библиотекарь

Содержание и организация работы с читателями

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно	Библиотекарь
2	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	Постоянно	Библиотекарь
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	Библиотекарь

4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Библиотекарь
5	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
6	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
7	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек.	В течении года	Библиотекарь
8	Беседы о прочитанном.	Постоянно	Библиотекарь
9	Изучение и анализ читательских формуляров	Ежемесячно	Библиотекарь
10	Изучение читательских интересов.	Ежемесячно	Библиотекарь
11	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	Ежемесячно	Библиотекарь

Работа с учащимися, состоящими на различных видах учета

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Беседы о прочитанном. Оказание помощи в составлении списка книг, для чтения в учебном году помимо школьной программы. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Сентябрь	Библиотекарь
2	Беседы о прочитанном. Участия в мероприятиях, посвященных месячнику библиотек. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Октябрь	Библиотекарь
3	Беседы о прочитанном. Помощь в проведении санитарных дней в библиотеке. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Ноябрь	Библиотекарь
4	Беседы о прочитанном. Помощь в рейдах по проверке состояния учебников. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Декабрь	Библиотекарь
5	Беседы о прочитанном. Работа по реставрации книг в фонде школьной библиотеки.	Январь	Библиотекарь
6	Беседы о прочитанном. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Февраль	Библиотекарь

7	Беседы о прочитанном. Помощь в проведении санитарных дней в библиотеке. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Март	Библиотекарь
8	Беседы о прочитанном. Вовлечение в проведение сдачи макулатуры. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Апрель	Библиотекарь
9	Беседы о прочитанном. Помощь в проведении анкетирования учащихся «О чтении летом». Подбор литературы для чтения летом. Помощь в оформлении стендов в библиотеке	Май	Библиотекарь

Массовая работа (в соответствии с календарем знаменательных и памятных дат).

Сентябрь

№	Наименование мероприятия	Форма работы	класс	Сроки исполнения	Ответственный
1	Всероссийский праздник "День знаний".		1-11	1.09.24	Библиотекарь
2	125 лет со дня рождения русского писателя Андрея Платоновича Платонова	выставка	5-11 кл	2.09.24	Библиотекарь
3	День воинской славы России. (День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова	беседа	5 кл	9.09.24	Библиотекарь
4	Знакомство с библиотекой	Библиотеч. урок	1-е кл	16.09.24	Библиотекарь
5	235 лет со дня рождения американского писателя Джеймса Фенимора Купера	Информационный стенд	7 кл	23.09.24	Библиотекарь
6	130 лет со дня рождения русской поэтессы Анастасии Ивановны Цветаевой	выставка	9-11 кл	27.09.24	Библиотекарь

Октябрь

№	Наименование мероприятия	Форма работы	класс	Сроки исполнения	Ответственный
1	Есенинский праздник поэзии. В этот день родился (1895-1925) С. А. Есенин, русский поэт.	Литературный час	9-10 кл	3.10.24	библиотекарь
2	День учителя	выставка	1-11 кл кл	7.10.2024	библиотекарь
3	210 лет со дня рождения русского поэта, драматурга, живописца Михаила Юрьевича Лермонтова	Игра-викторина	7-8 кл	11.10.24	библиотекарь
4	Проект «Закладка»	Тематическое занятие	2 кл	14.10.2024	библиотекарь
5	115 лет со дня рождения русского поэта Алексея Васильевича Кольцова	беседа	3-4 кл	21.10.2024	библиотекарь
6	Конкурс «Самый читающий класс»	конкурс	5-6 кл	1.10.2024-31.10.2024	библиотекарь
7	Международный день школьных библиотек	Библиотечный урок	1 кл	28.10.2024	библиотекарь

Ноябрь

№	Наименование мероприятия	Форма работы	класс	Сроки исполнения	Ответственный
1	День народного единства.	беседа	5-6 кл	05.11.2024	библиотекарь
2	Всемирный день книги рекордов Гиннеса	выставка	1-11 кл	11.11.24	библиотекарь
3	День словарей и энциклопедий	выставка	1-11 кл	20.11.24	библиотекарь
4	День матери	Конкурс рисунков, конкурс стихов	1-2 кл	25.11.24	библиотекарь
5	Международный день скороговорок	Литературный час	3-4 кл	29.11.24	библиотекарь
6	295 лет со дня рождения русского полководца Александра Васильевича Суворова	Беседа	7-8 кл	22.11.24	библиотекарь

Декабрь

№	Наименование мероприятия	Форма работы	класс	Сроки исполнения	Ответственный
1	В снежном царстве, морозном государстве	выставка	1-11 кл	3.12.24	библиотекарь
2	День конституции РФ.	беседа	7-8 кл	12.12.24	библиотекарь
3	День рождения кроссворда	Внеклассное занятие	9-10 кл	16.12.24	библиотекарь
4	Новый год у ворот	Игра-викторина	1-2 кл	26.12.24	библиотекарь
5	Ледяная сказка для больших и малентких	Игра-викторина	5-6 кл	23.12.24	библиотекарь
6	День вырезания снежинки из бумаги	Тематическое занятие	3-4 кл	20.12.24	библиотекарь

Январь

№	Наименование мероприятия	Форма работы	класс	Сроки исполнения	Ответственный
1	230 лет со дня рождения русского драматурга, поэта и дипломата Александра Сергеевича Грибоедова	беседа	8-9 кл	13.01.25	библиотекарь
2	100 лет со дня рождения русского писателя Евгения Ивановича Носова	Игра-викторина	1-2 кл	16.01.25	библиотекарь
3	Рейд по сохранности учебников	проверка	1-11 кл	20.01.25	библиотекарь
4	Неделя детской книги	выставка	1-4 кл	09.01.25	библиотекарь
5	165 лет со дня рождения русского писателя Антона Павловича Чехова	Литературный час	5-6 кл	29.01.25	библиотекарь

Февраль

№	Наименование мероприятия	Форма работы	класс	Сроки исполнения	Ответственный
1	Русские народные сказки	выставка	1-4 кл	3.02.25	библиотекарь
2	135 лет со дня рождения русского поэта, Бориса Леонидовича	Беседа	11 кл	10.02.25	библиотекарь

	Пастернака				
3	Открытка к 23 февраля	Тематическое занятие	1-2 кл	17.02.25	библиотекарь
4	Урок памяти о героях-пионерах	беседа	3-4 кл	21.02.25	библиотекарь
5	280 лет со дня рождения российского флотоводца, адмирала Федора Федоровича Ушакова	беседа	7 кл	25.02.25	библиотекарь
6	Читаем книги о войне	Литературный час	8-9 кл	26.02.25	библиотекарь

Март

№	Наименование мероприятия	Форма работы	класс	Сроки исполнения	Ответственный
1	Широкая масленица	Внеклассное занятие	6 кл	3.03.25	библиотекарь
2	Всемирный день кошек	выставка	1-11 кл	11.03.25	библиотекарь
3	«Подарок маме»	Тематическое занятие	5 кл	7.03.11	библиотекарь
4	Конкурс рисунков «Моя мама»	конкурс	1-2 кл	7.03.25	библиотекарь
5	210 лет со дня рождения русского писателя Петра Павловича Ершова	Игра-викторина по сказке «Еонек-горбунок»	4 кл	17.03.25	библиотекарь
6	«С чего начинается Родина»	выставка	1-11 кл	24.03.25	библиотекарь

Апрель

№	Наименование мероприятия	Форма работы	класс	Сроки исполнения	Ответственный
1	Веселый час в библиотеке	Игра-викторина	5-6 кл	1.04.25	библиотекарь
2	220 лет со дня рождения датского писателя Ханса Кристиана Андерсена	Литературный час	1-2 кл	7.04.25	библиотекарь
3	125 лет со дня рождения русского художника Юрия Алексеевича Васнецова	выставка	1-11 кл	14.04.25	библиотекарь

	Пастернака				
3	Открытка к 23 февраля	Тематическое занятие	1-2 кл	17.02.25	библиотекарь
4	Урок памяти о героях-пионерах	беседа	3-4 кл	21.02.25	библиотекарь
5	280 лет со дня рождения российского флотоводца, адмирала Федора Федоровича Ушакова	беседа	7 кл	25.02.25	библиотекарь
6	Читаем книги о войне	Литературный час	8-9 кл	26.02.25	библиотекарь

Март

№	Наименование мероприятия	Форма работы	класс	Сроки исполнения	Ответственный
1	Широкая масленица	Внеклассное занятие	6 кл	3.03.25	библиотекарь
2	Всемирный день кошек	выставка	1-11 кл	11.03.25	библиотекарь
3	«Подарок маме»	Тематическое занятие	5 кл	7.03.11	библиотекарь
4	Конкурс рисунков «Моя мама»	конкурс	1-2 кл	7.03.25	библиотекарь
5	210 лет со дня рождения русского писателя Петра Павловича Ершова	Игра-викторина по сказке «Еонек-горбунок»	4 кл	17.03.25	библиотекарь
6	«С чего начинается Родина»	выставка	1-11 кл	24.03.25	библиотекарь

Апрель

№	Наименование мероприятия	Форма работы	класс	Сроки исполнения	Ответственный
1	Веселый час в библиотеке	Игра-викторина	5-6 кл	1.04.25	библиотекарь
2	220 лет со дня рождения датского писателя Ханса Кристиана Андерсена	Литературный час	1-2 кл	7.04.25	библиотекарь
3	125 лет со дня рождения русского художника Юрия Алексеевича Васнецова	выставка	1-11 кл	14.04.25	библиотекарь

4	280 лет со дня рождения Дениса Ивановича Фонвизина	Литературный час	8-9 кл	21.04.25	библиотекарь
5	Всемирный день космонавтики	беседа	3-4 кл	11.04.25	библиотекарь
6	150 лет со дня рождения английского писателя Рафаэля Сабатини	выставка	6-7 кл	28.04.25	библиотекарь

Май

№	Наименование мероприятия	Форма работы	класс	Сроки исполнения	Ответственный
1	1 мая. Праздник весны и труда	выставка	1-11 кл	5.05.25	библиотекарь
2	«Они сражались за родину»	выставка	1-11 кл	8.05.25	библиотекарь
3	«Маленькие герои большой войны»	Урок памяти о детях войны	8-9 кл	8.05.25	библиотекарь
4	80 лет со дня рождения Виктора Владимировича Лунина	Литературный час	2-3 кл	12.05.25	библиотекарь
5	120 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова	беседа	11 кл	16.05.25	библиотекарь

Работа с фондом учебной литературы:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2025-2026 учебный год.	сентябрь-октябрь	библиотекарь
2	Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам.	май -сентябрь	библиотекарь
3	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:	ноябрь	библиотекарь
4	Работа с библиографическими изданиями (прайс - листы, тематические планы издательств,	В течение года	библиотекарь

	перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования).		
5	Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2025– 2026 учебный год	октябрь	библиотекарь
6	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации	февраль	библиотекарь
7	Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа.	в течении года	библиотекарь
8	Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление картотеки.	май- сентябрь	библиотекарь
9	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников	в течении года	библиотекарь
10	Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ.	октябрь-ноябрь	библиотекарь
11	Изучение и анализ использования учебного фонда.	в течении года	библиотекарь
12	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы	в течении года	библиотекарь
13	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	в течении года	библиотекарь
14	Ведение журнала выдачи учебников.	май-сентябрь	библиотекарь

Работа с фондом художественной литературы:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	декабрь	библиотекарь
2	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	По мере комплектования	библиотекарь
3	Учет библиотечного фонда	По графику инвентаризации материального отдела	библиотекарь
4	Подведение итогов инвентаризации.	Октябрь- ноябрь	библиотекарь

Информационно-библиографическая и справочная работа библиотеки:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный
1	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки. Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов	В течении года	библиотекарь
2	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание учащихся. Ведение картотеки выполненных библиографических справок. Объем справок за год 13	В течении года	библиотекарь
3	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание педагогов	В течении года	библиотекарь
4	Воспитание информационной культуры. Консультации у каталогов и картотек. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя	постоянно	библиотекарь
5	Составление рекомендательных списков литературы (читаем летом, к 9 мая, к дню Матери, к дню космонавтики)	Ноябрь, апрель, май	библиотекарь
6	Подборки литературы к юбилейным датам и праздникам (к дню учителя, к 23 февраля, к 8 марта, к последнему звонку, к дням воинской славы России)	Сентябрь, октябрь, февраль, март	библиотекарь

Взаимодействие библиотеки с другими структурными подразделениями:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный
1	Продолжение сотрудничества с библиотекой им. Лунина согласно совместному плану работы	По плану работы	библиотекарь
2	Сотрудничество с библиотеками школ города	В течении года	библиотекарь

Повышение квалификации работников библиотеки:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный
1	Посещение семинаров, открытых мероприятий, МО библиотекарей	По плану методиста	библиотекарь
2	Работа по самообразованию (изучение новинок литературы, профессиональных журналов и т.д.)	Постоянно	библиотекарь
3	Консультации методиста	постоянно	библиотекарь

Организационно-хозяйственные работы:

№	Содержание работы	Сроки исполнения	ответственный
1	Проведение санитарных дней	1 раз в месяц	библиотекарь
2	Создание комфортной библиотечной среды	постоянно	библиотекарь

Библиотекарь МБОУ-СОШ №19

Кулагина И.А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428815

Владелец Деревянко Татьяна Юрьевна

Действителен с 24.10.2024 по 24.10.2025