

РАССМОТРЕНО

на заседании оргкомитета школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников
муниципального образования город Армавир
(протокол № 1 от 26.08.2024 года)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
муниципального образования город Армавир



Мирчук Т.В.
ФИО

«02» сентября 2024 года

М.П.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ

Проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
на территории города Армавир

1. Организатор школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: управление образования муниципального образования город Армавир.

Методическое сопровождение: МКУ ЦРО и ОК, муниципальные предметно-методические комиссии.

2. Локальные нормативные акты:

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении

Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2021 года, регистрационный № 62664) (далее – Порядок проведения ВсОШ);

постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573);

методические рекомендации по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года;

приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, регламентирующий организацию и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в текущем учебном году (далее – Приказ);

3. Формат проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников: очно, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий*.

4. Организационно-технологические мероприятия подготовки и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников:

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные | Вид документа |
|-------|---|-----------------|---------------|---------------------|
| 1. | Назначение ответственного лица в МО за организацию и проведение ШЭ (муниципальный координатор) | до 26 августа | МОУО | Приказ МОУО |
| 2. | Создание ОК ШЭ, утверждение его состава (не менее 5 человек, представители от каждой ОО) | до 26 августа | МОУО | Приказ МОУО |
| 3. | Разработка и утверждение организационно-технологической модели проведения ШЭ | до 26 августа | ОК ШЭ МОУО | Протокол ОК ШЭ |
| 4. | Назначение ответственного лица в ОО за организацию и проведение ШЭ, получение и тиражирование заданий (школьный координатор), создание рабочей группы, утверждение плана организации и проведения ШЭ | до 26 августа | ОО | Приказ МОУО (ОО) |
| 5. | Утверждение графика проведения ШЭ, в том числе по предметам, проводимым на цифровой платформе | до 26 августа | МОУО | Приказ МОУО |
| 6. | Утверждение: состава МПМК, кроме комиссий по предметам, проводимым на цифровой платформе; состава жюри по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек); состава апелляционных комиссий по всем общеобразовательным предметам (не менее 5 человек) | до 26 августа | МОУО | Приказ МОУО |
| 7. | Разработка требований к организации и проведению ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе) | до 26 августа | МПМК | Протокол МПМК |
| 8. | Определение: продолжительности проведения ШЭ, | до 26 августа | МОУО | Приказ МОУО |

*В случае, если в Приказом установлено, что школьный этап олимпиад по отдельным предметам проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на цифровой платформе (далее – предметы, проводимые на цифровой платформе).

| | | | | |
|-----|---|---------------------------------------|---|---|
| | перечня материально-технического оборудования, процедуры регистрации участников, порядка проведения туров школьного этапа олимпиады, порядка проверки олимпиадных работ, критериев и методик оценивания выполненных работ сроков расшифровки олимпиадных заданий, процедуры анализа, показа выполненных работ, процедуры апелляции участников порядка подведения итогов школьного этапа | | | |
| 9. | Обновление информации о проведении ШЭ на официальных сайтах МОУО, ОО | до 29 августа | МОУО ОК ШЭ ОО | Информация на сайте |
| 10. | Проведение совещаний, рабочих групп со специалистами МОУО, ТМС, ОО, школьными координаторами | по отдельному графику | МОУО ОК ШЭ | |
| 11. | Проведение совещаний, рабочих групп в ОО с учителями | по отдельному графику | Руководитель ОО, школьный координатор | |
| 12. | Обучение специалистов, ответственных за проведение ШЭ | по отдельному графику | МОУО ОК ШЭ ОО | |
| 13. | Информирование руководителей ОО, обучающихся, родителей о сроках и местах проведения ШЭ, о Порядке проведения ВсОШ и утверждении нормативных актов, в том числе через СМИ, официальные сайты, социальные сети, электронные дневники и др. | до 2 сентября, далее по необходимости | МОУО ОК ШЭ ОО | |
| 14. | Ознакомление родителей, учащихся 4-11 классов с Порядком проведения ВсОШ, особенностями проведения ШЭ | до 2 сентября | ОО школьный координатор | Школьный сайт, электронный дневник, социальные сети, родительские собрания, классные часы |
| 15. | Формирование списков участников по предметам и классам | до 2 сентября | ОО школьный координатор, | Списки участников олимпиады |

| | | | | |
|-----|---|---|--------------------------------------|--|
| | | | классные руководители, учителя | |
| 16. | Прием заявлений родителей для создания специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов | до 2 сентября | ОК ШЭ | |
| 17. | Установление квоты победителей и призеров ШЭ | до 2 сентября | МОУО | Приказ МОУО |
| 18. | Разработка олимпиадных заданий для проведения ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе) | до 2 сентября | МПК | Протокол МПК |
| 19. | Утверждение Порядка доставки комплектов олимпиадных заданий | до 2 сентября | МОУО | Приказ МОУО |
| 20. | Сбор заявлений-согласий родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе публикацию результатов) | до 8 сентября | ОК ШЭ | Протокол ОК ШЭ; заявление |
| 21. | Обеспечение доступа к ФИС ОКО * | до 9 сентября | МОУО | |
| 22. | Актуализация данных в ФИС ОКО о численности обучающихся в каждой ОО * | до 9 сентября | МОУО, ОО | |
| 23. | Организация технического обеспечения ШЭ | до 9 сентября | МОУО ОК ШЭ ОО | |
| 24. | Информирование участников о: продолжительности выполнения заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиад. | в соответствии с графиком проведения ШЭ | ОК ШЭ ОО | Информация на официальных сайтах, в электронных дневниках |
| 25. | Методическое обеспечение ШЭ по предметам (кроме предметов, проводимых на цифровой платформе) | постоянно | МПК | Инструкции для организаторов, жюри и т.п. |
| 26. | Обеспечение доступа ОО к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» * | постоянно | МОУО | |
| 27. | Создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов | в соответствии с графиком проведения ШЭ | МОУО ОК ШЭ ОО | Приказ МОУО |
| 28. | Передача кодов обучающимся для участия в ШЭ олимпиад по предметам, | не позднее 5 | МОУО | Электронный |

| | | | | |
|-----|---|--|--|---|
| | проводимым на цифровой платформе * | рабочих дней до начала олимпиады | ОК ШЭ ОО | дневник, приглашение на олимпиаду |
| 29. | Назначение организаторов в аудитории проведения ШЭ, вне аудитории | в соответствии с графиком проведения ШЭ | МОУО ОО | Приказ МОУО (ОО) |
| 30. | Проведение ШЭ олимпиады по каждому общеобразовательному предмету | в соответствии с графиком проведения ШЭ | ОК ШЭ, муниципальный координатор, ОО | |
| 31. | Кодирование и декодирование олимпиадных работ | в соответствии с графиком проведения ШЭ | член ОК ШЭ | |
| 32. | Проверка, анализ и показ выполненных работ | в соответствии с графиком проведения ШЭ | жюри ШЭ | |
| 33. | Прием заявлений на апелляцию, проведение апелляции | в соответствии с графиком проведения ШЭ | апелляционная комиссия ШЭ | заявление |
| 34. | Предоставление в МОУО: протоколов жюри ШЭ (рейтинговая таблица), аналитических отчетов о результатах выполнения заданий | в соответствии с графиком проведения ШЭ | жюри ШЭ | Протоколы жюри, аналитический отчет |
| 35. | Утверждение результатов ШЭ, публикация на официальном сайте в сети «Интернет» | в соответствии с графиком проведения ШЭ, но не позднее 21 дня со дня проведения тура | МОУО | Приказ МОУО, публикация на сайте |
| 36. | Награждение победителей и призеров ШЭ | до 15 ноября | ОО | |
| 37. | Анализ проведения ШЭ, рассмотрение вопросов на совещании руководителей ОО, заместителей руководителей ОО, принятие управленческих решений | до 15 ноября | МОУО ОК ШЭ ОО | Аналитическая справка, материалы совещаний |
| 38. | Размещение информации об организации и проведении ШЭ в СМИ на сайте МОУО и ОО, в социальных сетях в Интернете. | постоянно | МОУО ОК ШЭ | Информация на сайте |

| | | | | |
|-----|---|---|----|-------------|
| | | | ОО | |
| 39. | Хранение документов ШЭ: заявления родителей (ознакомление с Порядком проведения ВсОШ, согласие на обработку персональных данных, в том числе на публикацию результатов); олимпиадных работ по предметам | до 15 сентября года, следующего за годом проведения | | Приказ МОУО |

Сокращения:

ВсОШ – всероссийская олимпиада школьников

ИКТ - информационно-коммуникационные технологии

министерство – министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

МО – муниципальное образование

МОУО – муниципальные органы управления образованием

МПМК – муниципальные предметно-методические комиссии

МЭ – муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

ОК – организационный комитет

ОО – общеобразовательная организация

РПМК – региональные предметно-методические комиссии

ФИС ОКО – федеральная информационная система оценки качества образования

ШЭ школьный этап всероссийской олимпиады школьников